

Liczba dni roboczych w roku **252**

Liczba dni urlopowych 1 pracownika w roku **26**

Liczba dni chorobowych 1 pracownika w roku **10**

Liczba dni szkoleniowych 1 pracownika w roku **7**

Liczba faktycznych dni pracy **209**

Roczna pracochłonność 1 pracownika (w godzinach) – 209 dni w roku*8h = **1 672 h**

Roczna pracochłonność 1 pracownika (w godzinach) po uwzględnieniu czasu odejścia pracownika od monitora
 ([40 min/dzień*209]/60 = 139) – 1672-139=**1 533 h**

ETATY MKiŚ

1. Estymacja czasu pracy urzędnika wydającego zezwolenia dla PRO lub podmiotu samodzielnie realizującego obowiązki w zakresie ROP, kontrolującego oraz prowadzącego postępowanie o cofnięcie zezwolenia:

Czynność	Pracochłonność w godzinach
Weryfikacja wniosku o wydanie zezwolenia	20
Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych zgodnie z art. 64 kpa (w zależności od złożonych dokumentów, wezwanie może zostać kilkukrotnie powtórzone ze względu na dokonane zmiany we wniosku lub podanie innych danych w stosunku do wniosku pierwotnego)	10
Wezwanie wnioskodawcy do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych (zgodnie z art. 50 kpa)	4
Zapoznanie się z wnioskiem merytorystów	24
Przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia 2025/40	20
Przygotowanie sprawozdania z weryfikacji, o której mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia 2025/40	20
Opracowanie projektu decyzji oraz zawiadomienie o zebranych materiale dowodowym	20
Zawiadomienie o zebranych materiale stron postępowania	5
Uzgodnienie decyzji (praca na pliku edytowalnym przez merytorystów; analiza wzajemnego wpływu uwag merytorystów na treść ostatecznej decyzji; wspólne przeczytanie decyzji przez merytorystów)	20
Kontrola przestrzegania warunków zezwolenia	30
Suma	173
Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)	188
Wezwanie do zaniechania naruszania warunków zezwolenia	14
Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia	73

Suma	87
Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)	102
Łączny czas przewidziany na wydanie 50 zezwoleń i przeprowadzenia 50 kontroli oraz przeprowadzenia 2 postępowań w sprawie cofnięcia zezwolenia.	5 476

2. Estymacja czasu pracy urzędnika wydającego 1 rozporządzenie, o których mowa w projekcie ustawy oraz biorącego udział w pracach nad wydawaniem aktów wykonawczych i delegowanych do rozporządzenia nr 2025/40:

Czynność	Pracochłonność w godzinach
Przygotowanie OSR, projektu rozporządzenia oraz uzasadnienia	60
Konsultacje i uzgodnienia, w tym poprawki ww. dokumentów	40
Analiza prawna, w tym poprawki ww. dokumentów	20
Komisja Prawnicza, w tym poprawki ww. dokumentów	10
Inne czynności związane z podpisaniem i publikacją rozporządzenia	15
Suma	145
Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)	160
Łączny czas przewidziany na wydanie 10 rozporządzeń, o których mowa w projekcie ustawy	1 600

3. Estymacja czasu pracy urzędnika przygotowującego wymagania dla IOŚ-PIB w zakresie nowych funkcjonalności w BDO oraz zajmującego się administrowaniem technicznym infrastruktury:

Czynność	Pracochłonność w godzinach
Stworzenie koncepcji nowych funkcjonalności w BDO (kart ewidencji opakowań, sprawozdań, zmian w module potwierdzeń), wraz z opisem	300
Konsultacje i uzgodnienia z IOŚ-PIB, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania IOŚ-PIB w zakresie nowych funkcjonalności	100
Przygotowanie dokumentów, w tym opisu przedmiotu zamówienia (OPP), wniosków o zgłoszenie zmian (w tym zmian wynikających bezpośrednio z PPWR), itp.	100
Konsultacje i uzgodnienia z IOŚ-PIB ww. dokumentów.	10

Testowanie nowych funkcjonalności i sprawdzanie ich zgodności z ww. dokumentami	15
Administrowanie technicznej infrastrukturą BDO w MKiŚ, w tym: – utrzymanie i rozwój infrastruktury technicznej i teleinformatycznej, – utrzymanie i rozwój narzędzi niezbędnych do prawidłowego działania BDO, – zbieranie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie przed utratą danych i informacji gromadzonych w Systemie BDO w obszarze funkcjonowania infrastruktury technicznej i teleinformatycznej, – współpraca z IOŚ-PIB przy opracowaniu i aktualizacji polityki bezpieczeństwa informacji oraz zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa infrastruktury technicznej i teleinformatycznej Systemu BDO, w tym monitorowania i reagowania na zagrożenia, – prowadzenia we współpracy z IOŚ-PIB rejestru infrastruktury technicznej Systemu BDO – monitorowanie wydajności i bezpieczeństwa infrastruktury technicznej i teleinformatycznej wykorzystywanej przez system BDO – współpraca przy zarządzaniu incydentami występującymi w systemie BDO – realizacji zakupów w zakresie zadań związanych z infrastrukturą techniczną i teleinformatyczną Systemu BDO oraz inny zakupów niezbędnych do właściwej realizacji zadań w MKiŚ w zakresie BDO	1 533
Suma	2 058
Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)	2 073

4. Estymacja czasu pracy urzędnika wykonującego inne obowiązki wynikające z projektu ustawy:

Czynności związane z nadzorowaniem rynku ROP, IOŚ-PIB, NFOŚiGW	1 000
Czynności związane z utworzeniem rady ROP, w tym przygotowanie zarządzenia ministra	145
Organizowanie pracy Rady Dialogu ROP, w tym m.in. organizacja posiedzeń, sporządzanie protokołów z posiedzeń.	100

Udział w pracach dot. wdrażania unijnych aktów wykonawczych i delegowanych oraz koordynacja konsultacji z organami krajowymi	300
Udzielanie odpowiedzi na pytania dot. interpretacji przepisów ustawy.	100
Suma	1 645
Całkowite obciążenie pracą (z uwzględnieniem nieprzewidzianych zdarzeń wymagających zaangażowania urzędnika)	1 660

Suma pracochłonności w godzinach z tabel w pkt 1-4 wynosi 10 809, co odpowiada 7 nowym etatom

ETATY Urzędy Marszałkowski

1. Estymacja czasu pracy pracownika urzędu marszałkowskiego realizującego zadania ewidencyjne i obsługi bezpośredniej podmiotów zobowiązanych do ustalania opłaty opakowaniowej wynikające z projektu ustawy:

Prowadzenie baz danych i weryfikacja pod względem formalnym informacji o opłacie opakowaniowej (180 000).	45 000
Prowadzenie ewidencji księgowej należności i rozliczenia wpłat.	8 064
Prowadzenie czynności wyjaśniających w zakresie poprawności informacji o opłacie opakowaniowej i dokonywanych wpłat (20 000).	40 000
Suma	93 064

2. Estymacja czasu pracy pracownika urzędu marszałkowskiego realizującego zadania organu podatkowego i wierzyciela względem podmiotów zobowiązanych do ustalania opłaty opakowaniowej wynikające z projektu ustawy:

Przeprowadzanie kontroli i wydawanie decyzji ustalających opłatę opakowaniową (4 000).	96 000
Wydawanie decyzji w sprawach ulg, odpowiedzialności osób trzecich, spadkobierców, następców prawnych, albo podmiotów przekształconych (500).	18 000
Wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych względem podmiotów (2 000).	2 000
Wystawianie tytułów wykonawczych (1 000).	2 000
Monitorowanie prowadzonych postępowań egzekucyjnych i środków egzekucyjnych stosowanych przez organy egzekucyjne (1 000).	500
Przekazywanie spraw odwołań i zażaleń do drugiej instancji (400).	3 200
Suma	121 700

Suma pracochłonności w godzinach z tabel w pkt 1-2 wynosi 214 764 h, co odpowiada 140 nowym etatom

ETATY NFOŚiGW

1. Estymacja czasu pracy pracownika NFOŚiGW realizującego zadania związane z programowaniem systemu wsparcia oraz z organizacją naborów o udzielenie wsparcia wynikające z projektu ustawy:

Przygotowanie i opiniowanie projektu programu priorytetowego ROP.	40
Uzgodnienie programu priorytetowego ROP z Ministerstwem Klimatu i Środowiska.	16
Uchwalenie programu priorytetowego przez organy NFOŚiGW.	16
Przygotowanie projektu dokumentacji naboru, w tym regulaminu naboru, wzorów wniosku i sprawozdań składanych przez wnioskodawców.	72
Konsultacje dokumentacji z Polską Izbą Biegłych Rewidentów i przygotowanie wytycznych niezbędnych do wdrażania programu priorytetowego.	16
Zatwierdzenie dokumentacji przez organy NFOŚiGW i jej opublikowanie.	16
Analiza bezpieczeństwa systemów IT obsługujących wnioski i zapewnienia wsparcia technicznego IT (4 miesiące w roku, wszystkie dni kalendarzowe w miesiącu).	1 464
Obsługa infolinii ROP (4 miesiące w roku, 21 dni roboczych w miesiącu).	1 344
Przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń w trakcie naboru.	72
Suma	3 056

2. Estymacja czasu pracy pracownika NFOŚiGW realizującego zadania związane z oceną wniosków o udzielenie wsparcia wynikające z projektu ustawy:

Weryfikacja danych i zestawień dołączonych do wniosku oraz kompletności wymaganych dokumentów (11 481).	11 481
Weryfikacja sprawozdania wnioskodawcy przedstawiającego przyjęte założenia, wykorzystane dowody oraz dokonane obliczenia w zakresie spełniania warunków utrzymania wsparcia oraz przyjętej metodyki wyliczenia wsparcia (9 002).	18 004

Weryfikacja raportu niezależnego biegłego rewidenta z wykonania usługi atestacyjnej (9 002).	4 501
Przygotowanie karty oceny wniosku (11 481).	5 741
Przygotowanie wezwań do uzupełnienia wniosku (900).	900
Ponowna weryfikacja wniosku po uzupełnieniach (ponowne czynności wskazane w pkt 1-4) (900).	3 601
Dokonywanie ocen wniosków o dofinansowanie inwestycji (odrębny element ROP), w tym w zakresie oceny finansowej, dopuszczalności pomocy publicznej, ustanowionych zabezpieczeń (100).	4 000
Suma	48 228

3. Estymacja czasu pracy pracownika NFOŚiGW realizującego zadania związane z udzieleniem i wypłatą wsparcia, przeprowadzaniem dedykowanych kontroli, dochodzenia zwrotów środków oraz sprawozdawczości wynikające z projektu ustawy:

Przygotowanie i weryfikacja listy wniosków rekomendowanych do udzielenia wsparcia.	80
Opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów.	40
Zawieranie umów o udzielenie wsparcia.	80
Wysłanie umów do beneficjentów.	10
Kontrola formalno-rachunkowa oraz ewidencja finansowo-księgowa udzielonego wsparcia.	120
Przygotowanie przelewów bankowych wypłat wsparcia i księgowanie wyciągów bankowych.	80
Weryfikacja danych i kierowanie zapytań do biegłych rewidentów, organów i instytucji w sprawie podmiotów objętych ROP (200).	2 000
Przygotowywanie dodatkowych analiz dla wytypowania podmiotów objętych kontrolą (200).	600
Przeprowadzenie kontroli, w tym ustaleń stanu faktycznego w zakresie działalności podmiotów otrzymujących wsparcie (200).	5 000
Przygotowanie listy sprawdzającej i protokołu z kontroli (200).	2 000
Przygotowanie wezwań do zwrotu środków (50).	100
Przygotowywanie rozliczeń zwracanych środków i kierowanie spraw niezwróconego do egzekucji.	300
Przygotowanie dedykowanych sprawozdań.	144

Suma	10 554
-------------	---------------

NFOŚiGW będzie oceniał wnioski i zawierał umowy cywilnoprawne z 2479 gminami, 1159 podmiotami odbierającymi odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, 4425 podmiotami zbierającymi odpady opakowaniowe, 351 przetwarzającymi odpady (w tym 196 podmiotami prowadzącymi MBP oraz 115 podmiotami prowadzącymi sortownie) oraz 558 podmiotami prowadzącymi recykling odpadów opakowaniowych. Daje to łącznie 9002 podmioty. Z uwagi na to, że dofinansowanie dla gmin (które ma być przeznaczone na finansowanie 1) utrzymania systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (na podstawie liczby mieszkańców) oraz 2) odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych (na podstawie masy zebranych odpadów komunalnych) nie będzie mogło być przekazane na podstawie jednego wniosku/ umowy – dlatego liczba wniosków do obsługi i umów do zawarcia wzrośnie o kolejne 2479 do łącznej ilości 11 481 sztuk/rok. Natomiast wniosków o dofinansowanie inwestycji (odrębny element ROP) zakłada się, że będzie około 100 sztuk / rocznie.

Suma pracochłonności w godzinach z tabel w pkt. 1-3 wynosi 61 838, co odpowiada 40,34 nowych etatów.

ETATY IOŚ-PIB

1. Estymacja czasu pracy pracownika IOŚ-PIB realizującego zadania związane z dostosowaniem BDO do wymagań systemu ROP:

Analiza i modelowanie procesów biznesowych	5 360
Projektowanie rozwiązań systemowych i architektury	3 060
Implementacja logiki biznesowej i warstwy danych	8 570
Budowa interfejsu użytkownika i warstwy prezentacji	5 390
Zapewnienie wymiany informacji i funkcjonalności raportowych	4 950
Testowanie, walidacja i weryfikacja zgodności prawnej	4 780
Suma	32 110

Suma pracochłonności w godzinach z tabeli w pkt 1 wynosi 32 110, co odpowiada 20,94 nowych etatów.

2. Estymacja czasu pracy pracownika IOŚ-PIB realizującego zadania związane z monitoringiem rynku opakowań i odpadów opakowaniowych, w tym wsparcie analityczne ministra właściwego do spraw klimatu w zakresie systemu ROP:

Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie określania wysokości stawek opłaty opakowaniowej	5 200
Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie analizy kosztów wymagających finansowania w ramach systemu ROP opakowań	3 000
Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie określania udziałów we wpływach z opłaty opakowaniowej,	3 000

przeznaczanych na poszczególne zadania Organizacji ROP opakowań	
Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie określenia zdolności w zakresie sortowania i recyklingu odpadów opakowaniowych w ramach systemu ROP opakowań pod kątem zapewnienia poddania zebranych odpadów opakowaniowych przetwarzaniu wstępnemu i recyklingowi wysokiej jakości	1 000
Wsparcie analityczne ministra właściwego ds. klimatu w zakresie innych analiz, przeglądów i ocen funkcjonowania rynku opakowań i odpadów opakowaniowych	2 000
Przeprowadzanie analiz składu zebranych odpadów komunalnych	7 500
Upowszechnianie wiedzy o normach jakościowych dotyczących wykorzystywania materiałów pochodzących z recyklingu w poszczególnych sektorach	300
Sporządzanie dla ministra właściwego ds. klimatu rocznego raportu o funkcjonowaniu systemu gospodarki odpadami opakowaniowymi	500
Dostarczanie ministrowi właściwemu ds. klimatu danych niezbędnych do sporządzania przez niego sprawozdań do KE i GUS w zakresie: odpadów opakowaniowych, produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i zasobu własnego	400
Suma	22 900

Suma pracochłonności w godzinach z tabeli w pkt 2 wynosi 22 900, co odpowiada 14,94 nowych etatów.