

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia

**w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym
pracownikom**

Na podstawie art. 350 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb refundowania pracodawcom ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom, zwanym dalej „młodocianymi”, oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, w tym:

- 1) elementy wniosku o zawarcie umowy o refundację oraz rodzaje dołączanych do niego informacji;
- 2) terminy składania wniosku;
- 3) elementy opinii do wniosku złożonego przez pracodawcę o zawarcie umowy o refundację;
- 4) elementy wniosku Ochotniczych Hufców Pracy, zwanych dalej „OHP”, o przyznanie refundacji;
- 5) elementy umowy o refundację;
- 6) elementy wniosku o zwrot poniesionych kosztów przez pracodawcę.

§ 2. 1. Pracodawca, o którym mowa w art. 349 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”, składa wniosek o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwany dalej „wnioskiem o zawarcie umowy o refundację”, do wojewódzkiej komendy Ochotniczych Hufców Pracy za pośrednictwem centrum edukacji i pracy młodzieży OHP, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 352 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanego dalej „centrum edukacji”, właściwego ze względu na miejsce odbywania przez młodocianego przygotowania zawodowego.

2. Wniosek o zawarcie umowy o refundację zawiera:

- 1) nazwę miejscowości i datę wypełnienia wniosku;
- 2) wskazanie wojewódzkiej komendy OHP, i centrum edukacji, za pośrednictwem którego jest składany wniosek;
- 3) nazwę pracodawcy i adres jego siedziby;
- 4) formę prawną prowadzonej działalności;
- 5) miejsce odbywania przygotowania zawodowego przez młodocianych;
- 6) numer rachunku płatniczego pracodawcy, na który będzie przekazywana refundacja;

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

- 7) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy;
 - 8) oznaczenie prowadzonej działalności pracodawcy według PKD;
 - 9) nazwę albo nazwy dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.²⁾), posiadane przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład pracy w imieniu pracodawcy, lub osobę zatrudnioną u pracodawcy;
 - 10) wykaz informacji o młodocianych, których dotyczy wnioski o zawarcie umowy o refundację obejmujący:
 - a) imię i nazwisko młodocianego,
 - b) numer PESEL młodocianego, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) datę zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz okres trwania przygotowania zawodowego,
 - d) formę przygotowania zawodowego polegającą na nauce zawodu albo na przyuczeniu do wykonywania określonej pracy,
 - e) w przypadku wskazania formy przygotowania zawodowego polegającej na nauce zawodu należy podać nazwę tego zawodu, a w przypadku wskazania – przyuczenia do wykonywania określonej pracy należy podać zakres przyuczenia do pracy;
 - 11) podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej.
3. Do wniosku o zawarcie umowy o refundację pracodawca dołącza:
- 1) poświadczoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, o której mowa w art. 348 ust. 1 ustawy;
 - 2) oryginały lub poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, o których mowa w ust. 2 pkt 8;
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 702);
 - 4) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, 1562, 1635, 1933 oraz z 2025 r. poz. 619, 620 i 622.

- 5) deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu przygotowania zawodowego każdego młodocianego, którego dotyczy wniosek o zawarcie umowy o refundację;
- 6) upoważnienie do reprezentowania pracodawcy przez osobę upoważnioną, w przypadku podpisania wniosku o zawarcie umowy o refundację przez tą osobę;
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych pracodawcy oraz osób, których dotyczy przedmiotowy wniosek, w tym osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy;
- 8) oświadczenie o:
 - a) liczbie zatrudnionych pracowników niebędących młodocianymi w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na czas nieokreślony oraz liczbie zatrudnionych młodocianych i roku ich nauki, w dniu składania wniosku o zawarcie umowy o refundację,
 - b) liczbie pracowników posiadających kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - c) spełnieniu warunku 6-miesięcznego zatrudnienia co najmniej 50% młodocianych pracowników, w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o refundację, o którym mowa w art. 349 ust. 8 ustawy lub niespełnieniu tego warunku, z przyczyn nie leżących po stronie zakładu pracy,
 - d) niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na refundację wynagrodzeń młodocianych i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, których dotyczy wniosek.

4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, były już złożone przez pracodawcę do tego samego centrum edukacji, do którego składany jest wniosek o zawarcie umowy o refundację, nie dołącza się ich ponownie. W tym przypadku pracodawca składa oświadczenie, że dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zostały złożone do centrum edukacji z wcześniejszym wnioskiem o zawarcie umowy o refundację i są aktualne na dzień składania wniosku.

5. Jeżeli pracodawca złożył oświadczenie o niespełnieniu warunku 6-miesięcznego zatrudnienia co najmniej 50% młodocianych pracowników, w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o refundację, z przyczyn nie leżących po stronie zakładu pracy, podaje we wniosku przyczyny niespełnienia tego warunku.

6. Oświadczenie złożone przez pracodawcę, o którym mowa w ust. 3 pkt 8 lit. c, wojewódzka komenda OHP weryfikuje na podstawie danych udostępnianych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 351 ust. 12 pkt 7 ustawy.

7. Wniosek o którym mowa w ust. 1, może zostać złożony przez organizację zrzeszającą pracodawców reprezentującą pracodawcę, na podstawie upoważnienia.

8. Wniosek o zawarcie umowy o refundację dotyczący młodocianych, którzy doksztalcają się w formach szkolnych, składa się w terminie od pierwszego do ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym pracodawca zawarł z młodocianym umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

9. Wniosek o zawarcie umowy o refundację dotyczący młodocianych, którzy nie doksztalcają się w formach szkolnych, składa się w terminie od 1. do 20. dnia każdego miesiąca.

§ 3. 1. Centrum edukacji sprawdza wniosek o zawarcie umowy o refundację pod względem formalnym i przekazuje do właściwej wojewódzkiej komendy OHP nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia tego wniosku.

2. Do wniosku o zawarcie umowy o refundację centrum edukacji dołącza opinię.

3. Opinia zawiera:

- a) ocenę spełniania przez pracodawcę warunków wymaganych do zawarcia umowy o refundację,
- b) rekomendację dotyczącą pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- c) uzasadnienie rekomendacji.

4. W przypadku braków formalnych we wniosku o zawarcie umowy o refundację centrum edukacji wzywa pracodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin, o którym mowa w ust. 1, zostaje w tym przypadku wydłużony o czas, w jakim pracodawca usunął braki formalne.

5. W przypadku rekomendacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o refundację wojewódzka komenda OHP zawiera z pracodawcą, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z opinią z centrum edukacji, umowę o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwaną dalej „umową”.

6. Refundacja obejmuje okres przygotowania zawodowego u danego pracodawcy, zgodnie z umową o pracę w celu przygotowania zawodowego.

7. Jeżeli pracodawca wystąpi z wnioskiem o zawarcie umowy o refundację w roku kalendarzowym następującym po roku, w którym zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym, refundacja może zostać przyznana najwcześniej od początku roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek o zawarcie umowy o refundację.

8. Umowa zawiera:

- 1) numer oraz datę jej zawarcia;
- 2) określenie stron umowy wraz z informacjami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3–4 i 6;
- 3) okres na jaki zostaje zawarta;
- 4) wykaz informacji o młodocianych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 10;
- 5) deklarację, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 5;
- 6) zobowiązanie wojewódzkiej komendy OHP do wypłaty refundacji wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń za zatrudnionych młodocianych wskazanych w umowie na rachunek płatniczy wskazany we wniosku o zawarcie umowy o refundację;
- 7) wysokość refundacji;
- 8) okres, przez który będzie wypłacana refundacja, oraz okresy jej wypłaty;
- 9) termin wypłacania przez wojewódzką komendę OHP refundacji, licząc od dnia złożenia przez pracodawcę kompletnego wniosku o zwrot kosztów, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 10) zobowiązanie pracodawcy do umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną refundacją;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do niezwłocznego informowania o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy;
- 12) wskazanie właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, na podstawie którego udzielana jest pomoc *de minimis* pracodawcy;
- 13) skutki nieprzestrzegania przez pracodawcę warunków umowy;
- 14) sąd właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z umowy, zgodnie z Kodeksem Postępowania Cywilnego;
- 15) inne ważne postanowienia istotne dla stron umowy;
- 16) podpisy stron umowy.

§ 4. 1. W przypadku gdy pracodawcą dla młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego jest jednostka OHP, przepisu § 2 nie stosuje się.

2. Jednostka organizacyjna OHP spełniająca warunki, o których mowa w art. 349 ust. 1 ustawy, organizująca przygotowanie zawodowe młodocianych składa do wojewódzkiej komendy OHP, właściwej ze względu na miejsce odbywania przygotowania zawodowego za pośrednictwem centrum edukacji, wniosek o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych młodocianym oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń, zwany dalej „wnioskiem OHP o przyznanie refundacji”.

3. Wniosek OHP o przyznanie refundacji zawiera:

- 1) informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–2 oraz pkt 6 i 9;
- 2) nazwę jednostki organizacyjnej OHP prowadzącej przygotowanie zawodowe i adres siedziby;
- 3) wykaz informacji o młodocianych, których dotyczy wniosek OHP o przyznanie refundacji zawierający dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 10.

4. Do wniosku OHP o przyznanie refundacji dołącza się dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1–2.

5. Przepis § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Do sprawdzania wniosków OHP o przyznanie refundacji przez centrum edukacji przepis § 3 ust. 1–4 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku OHP o przyznanie refundacji przez wojewódzką komendę OHP, centrum edukacji informuje na piśmie jednostkę OHP o warunkach przyznania refundacji, w tym o wysokości refundacji oraz terminach jej wypłaty.

§ 6. 1. Pracodawca, który zawarł umowę, w przypadku zmiany wysokości najniższych stawek wynagrodzeń młodocianych określonych w przepisach, o których mowa w art. 348 ust. 1 ustawy, może w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie nowych stawek wystąpić z wnioskiem do centrum edukacji właściwego ze względu na miejsce odbywania przez młodocianego przygotowania zawodowego, o zmianę umowy w zakresie wysokości refundacji, za okres od dnia wejścia w życie zmiany dotyczącej wysokości najniższych stawek wynagrodzeń młodocianych.

2. Przepis § 2 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wystąpienia przez pracodawcę z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie wysokości refundacji po terminie, o którym mowa w ust. 1, refundacja obejmuje okres od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku do centrum edukacji.

4. Centrum edukacji przekazuje wnioski pracodawców o zmianę umowy w zakresie wysokości refundacji do właściwej wojewódzkiej komendy OHP.

5. Właściwa wojewódzka komenda OHP rozpatruje wnioski o zmianę umowy w zakresie wysokości refundacji zgodnie z kolejnością ich wpływu.

6. Właściwa wojewódzka komenda OHP w terminie 30 dni od dnia wpływu do centrum edukacji wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości refundacji zawiadamia pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości refundacji wojewódzka komenda OHP zawiera z pracodawcą aneks do umowy.

§ 7. 1. Jeżeli pracodawcą dla młodocianych zatrudnianych w celu przygotowania zawodowego jest jednostka OHP, w przypadku zmiany wysokości najniższych stawek wynagrodzeń młodocianych określonych w przepisach, o których mowa w art. 348 ust. 1 ustawy, centrum edukacji informuje na piśmie jednostki organizacyjne OHP zatrudniające młodocianych w celu przygotowania zawodowego, którym przyznano refundację o wysokości refundacji po zmianie stawek.

§ 8. 1. Pracodawca, składa wniosek do wojewódzkiej komendy OHP za pośrednictwem centrum edukacji o zwrot poniesionych kosztów wynagrodzeń młodocianych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń wypłaconych przez pracodawcę, zwany dalej „wnioskiem o zwrot kosztów”, na warunkach i w terminach określonych w umowie.

2. Wniosek o zwrot kosztów zawiera:

- 1) informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–3 oraz pkt 6;
- 2) okres, za który pracodawca ubiega się o zwrot kosztów;
- 3) wskazanie numeru i daty umowy;
- 4) wskazanie kwoty wydatków poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne oraz ogólnej kwoty refundacji;
- 5) rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń młodocianych oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, zawierające:
 - a) miesiąc lub miesiące, których rozliczenie finansowe dotyczy,
 - b) imię i nazwisko młodocianego,
 - c) rok nauki i zawód lub zakres przyuczenia do pracy,
 - d) stawkę miesięczną brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę młodocianego,
 - e) kwotę wypłaconych wynagrodzeń osobowych w miesiącu,

- f) wysokość składki na ubezpieczenia społeczne,
 - g) wynagrodzenia chorobowe wypłacone za dany miesiąc,
 - h) kwotę do refundacji ogółem.
- 6) kopie list płac młodocianych wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia;
 - 7) poświadczone za zgodność z oryginałem, przez pracodawcę, kopie dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzeń oraz opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń wraz z kopiami deklaracji rozliczeniowych;
 - 8) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub umowy, o której mowa w ust. 3;
 - 9) upoważnienie do reprezentowania pracodawcy, w przypadku złożenia wniosku o zwrot kosztów przez osobę upoważnioną.
 - 10) podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej.

3. W przypadku podpisania przez pracodawcę umowy dotyczącej rozłożenia na raty lub odroczenia płatności z tytułu zaległych składek na ubezpieczenia społeczne, pracodawca może złożyć wniosek o zrefundowanie jedynie wynagrodzeń młodocianych, a po opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne może złożyć

wniosek o zrefundowanie opłaconych składek od tych wynagrodzeń. Do wniosku o zwrot kosztów pracodawca ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odprowadzenie składek społecznych od pracowników młodocianych, na rzecz których zrealizowana została uprzednia wypłata refundacji wynagrodzenia.

4. Przepis § 2 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów wojewódzka komenda OHP przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, na wskazany w umowie rachunek płatniczy, w terminach określonych w umowie.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów jednostki OHP wojewódzka komenda OHP przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, na wskazany rachunek płatniczy we wniosku OHP o przyznanie refundacji.

7. Przepisy ust. 1–2 dotyczące pracodawcy stosuje się do jednostek OHP zatrudniających młodocianych w celu przygotowania zawodowego, którym przyznano refundację.

§ 9. Refundacja, ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom, udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis* lub pomocy w ramach zasady *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 10. 1. Wnioski o zawarcie umowy o refundację i wnioski o przyznanie refundacji, złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia rozpatruje się na podstawie niniejszego rozporządzenia.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z niniejszego rozporządzenia, pracodawca oraz jednostka OHP zatrudniająca młodocianych w celu przygotowania zawodowego, uzupełnia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania centrum edukacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER

RODZINY, PRACY

I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Za zgodność pod względem prawnym, redakcyjnym i legislacyjnym

Małgorzata Wójcik

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego

w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

3 ⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2020 r. poz. 1581), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 459 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620).