

Procedura legalizacji/uwierzytelnienia podzielona jest na dwa etapy

I etap - ZWIĄZEK RZEMIOSŁA POLSKIEGO

odpowiedzialny: Zespół Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej.

Adres siedziby: ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

Tel. 48 22 50 44 200

W ZRP, upoważnione osoby, dokonują legalizacji/uwierzytelnienia następujących dokumentów:

- **Świadectwo czeladnicze**
- **Dyplom Mistrzowski**
- **Zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego**

(wyłącznie dokumenty oryginalne lub ich duplikaty).

Legalizację/uwierzytelnienie dokumentów w ZRP można dokonać: osobiście lub korespondencyjnie:

1. **„Osobiście”** - osobiste lub przez osobę trzecią (nie wymagane są dodatkowe upoważnienia) **dostarczenie dokumentu do ZRP** (opłata dokonywana jest w kasie ZRP)
2. **„Korespondencyjnie”** - **przesłanie pocztą** dokumentu na adres ZRP (wyklucza się przesłanie skanów lub innego rodzaju kopii)). W tym przypadku niezbędne jest dołączenie następujących załączników:

- 2.1. wypełniony wniosek o legalizację/ uwierzytelnienie (dostępny na www.zrp.pl)
- 2.2. koperta z adresem zwrotnym oraz naklejonym znaczkiem o wartości właściwej dla rodzaju przesyłki;
- 2.3. kopia przelewu opłaty za legalizację w wysokości 26,00 zł (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783 – Tabela II poz.5.)

2.3.1. Płatność dokonywana w Polsce

Związek Rzemiosła Polskiego
Ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
ODDZIAŁ KORPORACYJNY WARSZAWA mBank S.A.
UL. KRÓLEWSKA 14 00-950 WARSZAWA
Nr konta: 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001

2.3.2. Płatność dokonywana z zagranicy:

Związek Rzemiosła Polskiego
Ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
ODDZIAŁ KORPORACYJNY WARSZAWA mBank S.A.
UL. KRÓLEWSKA 14 00-950 WARSZAWA
IBAN: PL 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001
Kod Swift: BREXPLPWWA1

Poświadczane dokumenty odsyłane są pocztą bezpośrednio do nadawcy, także za granicę. Związek Rzemiosła Polskiego nie przesyła dokumentów do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Pełna informacja:

<https://zrp.pl/dzialalnosc-zrp/oswiata-zawodowa/egzaminy/legalizacja-swiadectw-czeladniczych-i-dyplomow-mistrzowskich/>

II etap - MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Poświadczony przez ZRP dokument, przedstawia się w Referacie ds. Legalizacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, który wystawia załącznik pn. „APOSTILLE”:

Adres: Referat ds. Legalizacji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych
ul. Krucza 38/42 00-512 Warszawa

Obsługa interesantów: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00.

tel. (48) 22 523 98 45, (48) 22 250 01 16, e-mail: legalizacja@msz.gov.pl

Legalizację/uwierzytelnienie (uzyskanie APOSTILLE) dokumentów w MSZ można dokonać: osobiście lub korespondencyjnie:

1. „Osobiście” - osobiste lub przez osobę trzecią (nie wymagane są dodatkowe upoważnienia) **dostarczenie dokumentu do MSZ**

Wraz z wnioskiem o dokonanie legalizacji lub nadanie klauzuli apostille należy przedstawić wydrukowane potwierdzenie dokonania opłaty. Wysokość opłaty skarbowej za wystawienie APOSTILLE wynosi **60 zł.** – kraje UE.

(podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783 –Tabela II. poz.6))

Opłatę wnosi się za **każdy** poświadczony dokument.

UWAGA!

Od 1 stycznia 2020 r. pobór opłaty skarbowej jest realizowany przez Centrum Obsługi Podatnika z siedzibą przy ul. Obozowej 57, w Warszawie (kod pocztowy 01-161). Nadal możliwe jest jednak dokonanie opłaty w kasie urzędu m.st. Warszawy przy ul. Nowogrodzkiej 43 lub na poczcie.

Obecnie nie ma możliwości dokonania wpłaty bezpośrednio w kasie na miejscu, tzn. w Referacie na ul. Kruczej.

Opłatę skarbową należy wносить na rachunek bankowy: Centrum Obsługi Podatnika: **21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

opis wpłaty: opłata skarbowa za wydanie APOSTILLE.

2. „Korespondencyjnie” - **przesłanie pocztą** dokumentu na adres Referatu ds. Legalizacji - adres korespondencyjny urzędu:

Referat ds. Legalizacji

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Al. Szucha 21, 00-580 Warszawa

Referat ds. Legalizacji MSZ nada APOSTILLE zgodnie z informacją zawartą w przesłanym wniosku oraz wniesioną opłatą, a następnie odeśle dokument na wskazany adres (także za granicę).

Przy poświadczaniu dokumentów drogą korespondencyjną należy koniecznie **dołączyć do przesyłki:**

- wniosek o poświadczenie dokumentów klauzulą APOSTILLE (do pobrania na stronie),
- adres zwrotny i dane kontaktowe,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej – potwierdzenie przelewu bankowego. Wysokość opłaty skarbowej za wystawienie APOSTILLE wynosi **60 zł.** – kraje UE (podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783). Opłatę wnosi się za **każdy** poświadczony dokument.

Opłatę skarbową należy wносить na rachunek bankowy:

Centrum Obsługi Podatnika: **21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

Dla płatności z zagranicy:

- SWIFT CODE: CITIPLPX,
- IBAN: PL21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

opis wpłaty: opłata skarbowa za wydanie APOSTILLE.

Pełna informacja:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/dyplomy-mistrzowskie-i-swiadectwa-rzemieslnicze-apostille>